напротив, не имеют структуры, их характер определить невозможно, и, соответственно, у них нет решений. В действительности, в ходе управления проектом редко бывает достаточно информации или времени для того, чтобы объективно, с полной уверенностью выявить сущность возникающих проблем, а, следовательно, выбранный метод их решения может оказаться малоэффективным. В связи с этим первым этапом решения проблем, возникающих в ходе управления проектом, является их определение. В статье предлагается решение некоторых, наиболее острых проблем. В зависимости от своей сущности эти проблемы могут приводить к срыву проекта посредством перерасхода средств, задержек в выполнении, а также получению иного результата и полного краха проекта.

THE ISSUES OF THE PROJECT MANAGMENT AND METHODS FOR SOLVING

Usova Y.P., Chinareva O.I.

Voronezh State Academy of Forestry and Technologies, Voronezh, Russia
(394087, Voronezh, Timiryazeva street, 8), xt99@yandex.ru

In real life almost any project in its lifetime could have some issues. In some cases such issues could have determine structure and understandable nature. This type of issues could be resolved in some way depending on its nature. In another case it is difficult to understand the structure of the issue and express it in measurable units. Such issues could not be resolved. In real life project management - when issues appears it is difficult to find enough time and resources to classify issue properly, so it is difficult to pick effective way of resolving this issue. This means that first step in resolving an issue is its proper classification. The paper propose solution for some important kinds of issues of project management. Depending on its nature such issues could cause project failure because of over budget or failing deadline or by some other reason.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ» В РАБОТЕ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Учеваткина А.С.

Автономная некоммерческая организация ВПО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»
Саранский кооперативный институт (филиал), Саранск, Россия
(430027, г. Саранск, ул. Транспортная, 17), e-mail:adapl@mail.ru

В своей работе организации используют множество документов различного типа и назначения. Для проектных организаций в строительстве разрабатываемая проектно-сметная документация является основной продукцией. Поэтому для проектных организаций управление всеми видами документации является важнейшей процедурой системы менеджмента качества, разрабатываемой в соответствии с требованиями раздела 4.2 стандарта ГОСТ ИСО 9001. В построении систем менеджмента качества не допускается исключение каких-либо требований этого раздела стандарта. Документацию проектной организации в общем виде можно разделить на четыре вида: организационно-распорядительная документация, документация системы менеджмента качества, технологическая документация, проектно-сметная документация. При разработке и внедрении системы менеджмента качества на соответствие с требованиями стандарта ГОСТ ИСО 9001 должна быть разработана и утверждена процедура (стандарт организации), учитывающая управление всеми видами документации, объем и содержание которой будет зависеть от размера проектной организации, структуры ее управления, сложности выполняемых работ по проектированию.

IMPLEMENTATION PROCEDURE «DOCUMENTATION MANAGEMENT» IN CONSTRUCTION PROJECT ORGANIZATIONS

Uchevatkina A.S.

Autonomous non-profit organization Centrosoyuz VPO the Russian Federation «Russian University of Cooperation» Saransk Cooperative Institute (branch), Saransk, Russia
(430 027, Saransk ul. Transportnaya, 17), e-mail:adapl@mail.ru

In our work the organization use a variety of documents of various types and applications. In order to design organizations in the construction of developed project documentation is the main product. Therefore, to design organizations manage all kinds of documentation is an essential procedure of quality management system, developed in accordance with the requirements of section 4.2 of GOST ISO 9001. In the construction of quality management systems do not allow the exclusion of any requirements of this section of the standard. Documentation of the project organization in general can be divided into four types: organizational - administrative documentation, the documentation quality management system, process documentation, project documentation. In designing and implementing a quality management system for compliance with the requirements of ISO 9001 should be developed and approved procedure (standard organization) takes into account the management of all types of documentation, the scope and content of which will depend on the size of the project organization, the structure of its administration, complexity of work design.